

**ZÁKLADNÉ ORGANIZAČNÉ NORMY
OBECNEJ SAMOSPRÁVY**

=====

ROKOVACÍ PORIADOK

**Obecného zastupiteľstva
Obecnej rady
Komisií obecného zastupiteľstva
obce
S V E D E R N Í K
(V zmysle ustanovení ŠTATÚTU obce)**

Svederník, február 2003

ROKOVACÍ PORIADOK obecného zastupiteľstva, obecnej rady komisií obecného zastupiteľstva vo Svederníku

Obecné zastupiteľstvo vo Svederníku na základe § 12, ods.7 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, vydáva tento

**rokovací poriadok
orgánov obecnej samosprávy vo Svederníku.**

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Rokovací poriadok orgánov obecnej samosprávy vo Svederníku podrobne upravuje:
 - pravidlá o rokovaní
 - prípravu a obsah rokovania
 - prípravu materiálov a podkladov na rokovanie
 - spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a záväzných nariadení obce,
 - spôsob kontroly plnenia uznesení
 - spôsob zabezpečenia úloh obecnej samosprávy
- (2) Rokovacím poriadkom sa riadia orgány obecnej samosprávy, a to:
 - obecné zastupiteľstvo
 - obecná rada
 - komisie obecného zastupiteľstva

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 1

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prvé zasadnutie OZ zvolá doterajší starosta, na základe uznesenia posledného zasadnutia odstupujúceho zastupiteľstva, spravidla do 10 dní od skončenia volieb. Ak odstupujúce obecné zastupiteľstvo nepríjme takéto rozhodnutie, postupuje sa pri zvolaní ustanovujúceho zasadnutia nového obecného zastupiteľstva v zmysle ustanovenia § 12, ods.1 zákona o obecnom zriadení.
- (2) Ustavujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa koná ako verejné a má slávnostný charakter. Zvýšená pozornosť sa venuje zverejneniu zasadnutia a umožneniu účasti všetkých občanov, ktorí prejavia záujem o rokovanie.
Novozvolený starosta a poslanci sa ho zúčastnia na základe Osvedčenia o zvolení, ktoré im odovzdá volebná komisia v zmysle zákona č.346/1990 Zb o voľbách do orgánov samosprávy, § 49, po skončení volieb, t.j. po spísaní zápisnice a zverejnení výsledkov volieb.
- (3) Prvé zasadnutie otvorí a vedie, až do zloženia sľubu novozvoleného starostu, doterajší starosta obce. V jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poslanec obecného zastupiteľstva z predchádzajúceho volebného obdobia.
- (4) Novozvolený starosta zloží sľub v znení § 13, ods.2 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Po zložení sľubu vedie ďalšie rokovanie obecného zastupiteľstva.
- (5) Novozvolení poslanci zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub v znení § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- (6) Novozvolený starosta obce prednesie úvodný príhovor.
- (7) Vedením ďalšieho rokovania môže novozvolený starosta obce poveriť jedného z poslancov ako predsedajúceho. Rokovanie prebieha podľa schváleného programu.
- (8) Po schválení programu predloží miestna volebná komisia informáciu o výsledku volieb poslancov.
- (9) Predsedajúci zasadnutia obecného zastupiteľstva predloží návrhy na zvolenie komisií zasadnutia – mandátovej, volebnej a návrhovej. Navrhne a nechá schváliť spôsob hlasovania.
- (10) Predsedajúci navrhne a nechá odhlasovať zloženie orgánov obecnej samosprávy – zástupcu starostu, členov obecnej rady a predsedov komisií. Návrh na zástupcu starostu obce predkladá novozvolený

starosta. Návrhy na členov obecnej rady a predsedov komisii predkladá volebná komisia.

- (11) Predsedajúci hlasovaním nechá potvrdiť funkciu hlavného kontrolóra. V prípade nového návrhu nechá o tomto návrhu hlasovať.
- (12) Po vyjadrení poslancov k jednotlivým návrhom sa uskutoční hlasovanie o jednotlivých navrhnutých členoch orgánov obecnej samosprávy spôsobom, ktorý bol odhlasovaný obecným zastupiteľstvom. V prípade viacerých návrhov je zvolený ten, kto získal najvyšší počet hlasov.
- (13) V prípade volieb orgánov obecnej samosprávy počas volebného obdobia sa používajú primerane zásady platné pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

§ 2

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje obecná rada v spolupráci so starostom obce, komisiami obecného zastupiteľstva, poslancami a podľa potreby i občanmi obce.
- (2) Obsah rokovania vyplýva z hlavných úloh obecnej samosprávy a potrieb prerokovania jednotlivých otázok činnosti obecnej samosprávy. Návrhy na program rokovania predkladajú predovšetkým predsedovia jednotlivých komisii obecného zastupiteľstva.
- (3) Miesto, dátum a čas rokovania obecného zastupiteľstva i jeho organizačno-technické a administratívne zabezpečenie stanoví obecná rada.
- (4) Obecná rada stanoví postup pri príprave a zabezpečení vypracovania materiálov na rokovanie obecného zastupiteľstva a zodpovedného za ich prípravu. Materiály sa vypracovávajú i s návrhom uznesení príp. všeobecne záväzných nariadení obce.
- (5) Spracovateľ materiálu zodpovedá za ich súlad s ústavou, zákonmi SR a všeobecne záväznými predpismi obce.
- (6) Pokiaľ materiál rieši otázky spojené s dopadom na rozpočet obce, musí obsahovať zdôvodnenie jeho čerpania.
- (7) Pokiaľ obsahuje materiál variantné riešenie spracovateľ navrhne a zdôvodní použitie jednotlivých alternatív (výhody a nevýhody).
- (8) Obecná rada môže stanoviť, ku ktorým materiálom je potrebné vypracovať stanovisko príslušnej komisie (resp. komisii) obecného zastupiteľstva. Toto je predložené na rokovanie spolu s materiálom.

§ 4

Rokovanie obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sa okrem poslancov, hlavného kontrolóra obce a u verejných zasadnutí aj členov komisii a občanov obce, môžu zúčastniť zástupcovia vlády SR, poslanci Národnej rady SR, zástupcovia vyšších samosprávnych orgánov, orgánov štátnej správy a pozvaní hostia. Okruh osobitne pozvaných určí starosta obce v spolupráci s obecnou radou.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rokujú zásadne v zbere. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je zastupiteľstvo schopné pri účasti nadpolovičnej väčšiny zvolených poslancov.
- (3) Ak prerokováva obecné zastupiteľstvo návrh uznesenia, ktoré nepodpísal starosta obce, alebo návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, je na prerokovanie a schválenie potrebná prítomnosť 3/5 všetkých poslancov.
- (4) Pre včasné a dôsledné organizačné, obsahové a administratívne zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva predloží na záver rokovania starosta návrh na predsedajúceho ďalšieho zasadnutia, pokiaľ rokovanie nepovedie sám. Poverený predsedajúci sa aktívne podieľa na príprave ďalšieho zasadnutia obecného zastupiteľstva, a to v spolupráci so starostom, obecnou radou a predsedami komisii.
- (5) Obecné zastupiteľstvo spravídla rokujú podľa tohto programu:
 - Otvorenie rokovania a potvrdenie jeho uznášania schopnosti
 - Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisu z rokovania
 - Schválenie zápisu z predchádzajúceho zasadnutia
 - Kontrola a hodnotenie plnenia prijatých uznesení
 - Informácie starostu obce (rokovania, požiadavky, návrhy, stanoviská)
 - Informácie zástupcu starostu obce (rokovania, požiadavky, návrhy, stanoviská)
 - Správy predsedov komisii obecného zastupiteľstva
 - Iné body programu, zaradené na rokovanie
 - Interpelácie poslancov
 - Diskusia (rozhodnutie o spôsobe – po každom bode, po prerokovaní programu)
 - Záver diskusie
 - Návrh a schválenie uznesenia
 - Návrh starostu na predsedajúceho ďalšieho zasadnutia
 - Záver rokovania

§ 3

Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zvolávajú podľa potreby, najmenej 1 x za dva mesiace. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje ročný plán svojich pravidelných zasadnutí.
- (2) Riadne zasadnutia obecného zastupiteľstva sa konajú spravidla ako verejné. Obecné zastupiteľstvo môže zasadať i na neverejnom alebo pracovnom rokovaní.
- (3) Verejným zasadnutím obecného zastupiteľstva, s možnosťou účasti občanov, je každé zasadnutie, ktorého charakter neoznačí obecné zastupiteľstvo inak (neverejné, pracovné).
- (4) Za neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva je vyhlásenie rokovanie v zmysle § 12, ods. 4 a v prípadoch, kedy si to vyžaduje obsah prerokovaných otázok.
- (5) Pracovné rokovanie obecného zastupiteľstva sa koná v prípade potreby prerokovania otázok a problémov, ktoré si nevyžadujú verejné prerokovanie a slúžia na operatívne prerokovanie a riešenie otázok a problémov, medzi riadnymi zasadnutiami obecného zastupiteľstva.
- (6) Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva môže byť zvolané najmä:
 - na prerokovanie mimoriadne závažných otázok rozvoja a života obce
 - ak o to požiada 1/3 poslancov
 - ak o to požiada viac ako 20 % všetkých oprávnených voličov obce
 - pri slávnostných príležitostiach, významných výročiach a pod.
- (7) Všetky zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce pozvánkou, ktorú doručí poslancom a hlavnému kontrolórovi obce spravidla 7 dní pred zasadnutím, výnimočne 3 dni pred rokaním. Súčasne s pozvánkou doručí program a pripravené materiály na rokovanie.
- (8) Oznam o verejnom zasadnutí je zverejnený v obci obvyklým spôsobom, spravidla zverejnením na obecnej tabuli a oznámením v obecnom rozhlase, najneskôr 3 dni pred konaním rokovania. Pri mimoriadnom zasadnutí najneskôr 24 hodín pred rokaním.
- (9) O konaní a záveroch neverejných a pracovných zasadnutí informuje obecné zastupiteľstvo na riadnom verejnom zasadnutí v rozsahu, na ktorom sa uznieslo.

- (5) V rámci prípravy rokovania obecného zastupiteľstva sa rozhodne o jeho programe a zaradení jednotlivých bodov, podľa potreby prerokovania jednotlivých otázok.
- (7) Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa spracuje zápis o rokovaní. Jeho vyhotovením je poverený niektorý z poslancov obecného zastupiteľstva. Správnosť zápisu overujú dvaja predsedajúci a určení overovatelia a schvaľuje nasledujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

§ 5

Priebeh rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta alebo predsedajúci, podľa schváleného programu tak, aby malo vecný, pracovný ráz a umožnilo aktívnu účasť poslancov bez zbytočných formalít a prieťahov v rokovaní.
- (2) Predsedajúci otvorí rokovanie obecného zastupiteľstva ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a rokovanie schopné uznášania. Ak nie je táto podmienka splnená a stav sa nezmení ani po 20 min. čakania, rokovanie sa nezačne a zvolá sa v novom termíne. Rovnako sa postupuje ak počet prítomných poslancov klesne pod uznášania schopnú nadpolovičnú väčšinu.
- (3) O zmenách v navrhnutom programe, ktoré predložia poslanci sa hlasuje. Rovnako sa prednostne hlasuje o procedurálnych návrhoch poslancov, pokiaľ ich nev्याjasní stanovisko predsedajúceho.
- (4) Ak si prerokovávaná problematika vyžaduje stanovisko starostu, jeho zástupcu, obecnej rady, komisii obecného zastupiteľstva, hlavného kontrolóra obce alebo pracovníka obecného úradu, toto je predložené rokovaniu zastupiteľstva pred rozhodovaním o prijatí opatrení alebo uznesenia.
- (5) Významnú časť rokovania obecného zastupiteľstva tvoria interpelácie poslancov. Postup pri ich predkladaní a zaujímaví stanoviska rieši ŠTATÚT obce v § 5.
- (6) Dôležitú časť rokovania predstavuje diskusia. Prihlásiť sa možno do diskusie zdvihnutím ruky a ústne, alebo písomnou prihláškou. O organizovaní diskusie k jednotlivým bodom programu, alebo po prerokovaní jeho všetkých bodov rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri príprave rokovania. Predsedajúci vedie diskusiu podľa prijatého rozhodnutia.
- (7) V diskusii vystupujú napred poslanci, ďalej občania a hostia v poradí, v akom sa prihlásili. Predsedajúci udeľí v diskusii slovo aj poslancovi

NR SR, zástupcoví vlády SR, štátnych a samosprávnych orgánov, predstaviteľom politických strán a hnutí, záujmových združení občanov obce, ak o to požiadajú.

- (8) Predsedajúci vedie diskusiu vecne, dbá na slušné vystupovanie diskutujúcich, príslušnosť vystúpenia k prerokovávanej problematike, ako aj s cieľom predkladania návrhov na riešenie.
- (9) Účastníci rokovania sa môžu hlásiť počas prerokovania jednotlivých bodov programu a diskutie s faktickými poznámkami, ktorých trvanie neprevyšuje jednu minútu.
- (10) O opakovanej účasti v diskusii alebo pri faktických poznámkach rozhoduje predsedajúci rokovania, v zložitých prípadoch hlasovaním obecné zastupiteľstvo.
- (11) Ak niekto ruší rokovanie, vystupuje spôsobom, ktorý odporuje slušnému správaniu a nehovorí k prerokovávanej problematike, môže ho predsedajúci upozorniť, odobrať mu slovo a vo vážnejších prípadoch môže takéhoto účastníka zasadiť z neho vykázat'.
- (12) Diskusiu ukončí predsedajúci ak sa nikto nehlási do diskusie, alebo ak na návrh starostu alebo niektorého z poslancov bola diskusia hlasovaním ukončená.
- (13) Závery a stanoviská k diskusií prednesie napred starosta obce, jeho zástupca, člen obcej rady, predseda komisie, poslanci obecného zastupiteľstva a pracovníci obecného úradu. Ak si zaujatie stanoviska k niektorým otázkam z diskusie vyžaduje zistenie nových skutočností, kontrolu a preverenie stavu oznámi sa toto najneskôr do 14 dní diskutujúcemu a vyvesením v obci obvyklým spôsobom.

§ 6

Uznesenie z rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Na všetkých zasadnutiach obecného zastupiteľstva (verejných, neverejných, pracovných) sa prijímajú uznesenia. Návrhy k prerokovávanej problematike sa pripravujú v rámci prípravy zasadnutia a doplnia sa o pripomienky, návrhy a požiadavky, ktoré sú prednesené na vlastnom rokovaní.
- (2) Návrhy na uznesenie počas rokovania zaznamenáva poverený zapisovateľ zasadnutia, v príp. závažnosti rokovania zvolená návrhová komisia. Zapisovateľ, alebo návrhová komisia predkladá uznesenie na schválenie rokovaniu obecného zastupiteľstva.
- (3) Uznesenia sa prijímajú hlasovaním, ktorého spôsob navrhne predsedajúci a schváli obecné zastupiteľstvo. Platnosť uznesenia vyplýva z požiadaviek štatútu obce na prijímanie rozhodnutí

- (6) V prípade potreby plní obecná rada funkciu poriadkovej komisie a prerokováva jednotlivé prípady priestupkov.

§ 2

Rokovanie obcej rady

- (1) Rokovanie obcej rady vedie starosta obce. V jeho neprítomnosti zástupca starostu obce.
- (2) Hlavným poslaním obcej rady je zabezpečovať plnenie úloh obcej samosprávy v období medzi zasadnutiami obecného zastupiteľstva, s dôrazom na plnenie prijatých uznesení.
- (3) Obecná rada prerokováva podnety a návrhy starostu obce, členov obcej rady a pripravuje program rokovania a hlavné materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva.
- (4) Rokovanie obcej rady sa vedie vecne, konštruktívne, s cieľom prijatia opatrení na riešenie prerokovaných problémov.
- (5) Obecná rada je uznášaniaschopná pri účasti nadpolovičnej väčšiny jej členov.

§ 3

Uznesenia a zápis z rokovania

- (1) Z rokovania obcej rady sa vyhotoví zápis. Zápis vyhotoví poverený člen obcej rady.
- (2) Obecná rada prijíma uznesenia nadpolovičnou väčšinou svojich členov.
- (3) Uznesením obecná rada:
 - berie na vedomie stanoviská starostu obce prednesené na rokovaní
 - žiada starostu obce alebo mu odporúča zabezpečenie prijatých opatrení. Starosta obce nie je viazaný uzneseniami obcej rady
 - odporúča obecnému zastupiteľstvu a predsedom komisií prijatie opatrení a riešenie jednotlivých úloh
 - ukladá členom obcej rady a pracovníkom obecného úradu zabezpečenie plnenia prijatých uznesení a úloh

nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov, alebo inou kvalifikovanou väčšinou (nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, 3/5 väčšina prítomných alebo všetkých poslancov).

- (4) Obecné zastupiteľstvo vo svojom uznesení:
 - berie na vedomie
 - žiada, odporúča a ukladá starostovi obce
 - žiada, odporúča alebo ukladá poslancom, obcej rade, komisiám obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi obce a pracovníkom obecného úradu
- (5) Uznesenie musí byť konkrétne, kontrolovateľné, musí mať stanovený termín a osobnú zodpovednosť za plnenie.
- (6) Platnosť uznesenia obecného zastupiteľstva je podmienená podpisom starostu obce, ktorý ho podpíše najneskôr do 10 dní. V prípade, keď starosta uznesenie nepodpíše, postupuje sa podľa § 13, ods. 7 ZoOZ.
- (7) Plnenie prijatých uznesení kontroluje obecné zastupiteľstvo na svojich rokovaníach na základe informácií starostu obce.
- (8) Prijaté a starostom podpísané, resp. novoprijaté vrátené uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejňuje v obci obvyklým spôsobom (vyvesením a miestnym rozhlasom).

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNEJ RADY

§ 1

Zloženie obcej rady

- (1) Členov obcej rady volí obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Členom obcej rady je zástupca starostu obce. Ďalšími členmi sú spravidla predsedovia komisií, ktoré riešia hlavné oblasti činnosti obce.
- (3) Obecná rada sa schádza podľa potreby, najmenej 1 x mesačne. Zasadnutie zvoľáva starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce.
- (4) O zvolenie obcej rady môže požiadať starostu obce člen obcej rady a podľa potreby predseda komisie obecného zastupiteľstva.
- (5) Na zasadnutie obcej rady pozve starosta podľa programu rokovania predsedov komisií obecného zastupiteľstva, poslancov a s hlasom poradným hlavného kontrolóra obce.

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ obecného zastupiteľstva

§ 1

Zloženie a zasadanie komisií

- (1) Stále alebo dočasné komisie si v zmysle ŠTATÚTU obce zriaďuje podľa potreby obecné zastupiteľstvo. Činnosť komisie organizuje a riadi predseda komisie. Predsedu a členov komisie volí obecné zastupiteľstvo.
- (2) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej 1 x za mesiac. Vo svojej činnosti vychádzajú z hlavných úloh obce, uznesení obecného zastupiteľstva a vlastného plánu činnosti.
- (3) Komisie prerokovávajú požiadavky starostu obce, jeho zástupcu a uznesenia obecného zastupiteľstva.
- (4) Komisie prijímajú opatrenia, ktoré oznamujú starostovi obce a navrhujú riešenie problémov na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- (5) O zasadnutí komisie a jeho záveroch sa spíše zápis, ktorého súčasťou sú prijaté uznesenia.

§ 2

Uznesenia komisie obecného zastupiteľstva

- (1) Komisia v uznesení:
 - berie na vedomie materiály prerokované na zasadnutí
 - žiada starostu a odporúča prijatie opatrení
 - navrhuje obcej rade a obecnému zastupiteľstvu problémy na prerokovanie a uznesenia k prerokovaným otázkam
 - žiada vykonať úlohy pracovníkmi obecného úradu
 - navrhuje prerokovanie problémov v iných komisiách
 - ukladá uznesením úlohy svojim členom
- (2) Uznesenia komisie nezaväzujú iné orgány obcej samosprávy, sú iba podnetom na rokovanie a prijatie opatrení.

VEREJNÉ ZHROMAŽDENIE OBČANOV

§ 1

Zvolávanie verejných zhromaždení

- (1) Na prerokovanie dôležitých obecných záležitostí môže obecné zastupiteľstvo zvoliť verejné zhromaždenie občanov obce.
- (2) Verejné zhromaždenie občanov obce sa uskutočňuje v záujme informovania o základných otázkach rozvoja a života obce, ako aj pred dôležitými rozhodnutiami orgánov obecnej samosprávy.
- (3) Pre zvolanie a rokovanie verejného zhromaždenia občanov obce sa použijú primerane ustanovenia rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva.

§ 2

Rokovanie verejného zhromaždenia občanov obce

- (1) Rokovanie vedie predsedajúci poverený obecným zastupiteľstvom a podľa programu schváleného obecným zastupiteľstvom.
- (2) Pri vedení rokovania sa použijú primerane ustanovenia rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva, najmä pri predkladaní materiálov a vedení diskusie.
- (3) O priebehu verejného zhromaždenia občanov sa spracuje záznam, ktorý zabezpečí poverený pracovník obecného úradu a ktorý obsahuje hlavné prerokované otázky, požiadavky občanov a návrhy na riešenie.
- (4) Na prednesené požiadavky, otázky, návrhy odpovedajú priamo na zhromaždení príslušní funkcionári obecnej samosprávy. V prípade potreby zaslať písomné stanovisko, je toto vypracované a zaslané občanovi najneskôr do 30 dní po verejnom zhromaždení.

§ 3

Záver z rokovania

- (1) Účastníci verejného zhromaždenia môžu vo svojom vystúpení žiadať prijatie opatrení k prerokovanej otázke resp. prerokovanie v príslušných orgánoch obecnej samosprávy.

- (2) Záznam z verejného zhromaždenia, najmä návrhy a pripomienky prerokuje na svojom zasadnutí obecná rada a navrhne prijatie uznesení obecnému zastupiteľstvu.
- (3) Občania sú o záveroch verejného zhromaždenia a o prijatých opatreniach a uzneseniach informovaní v obci obvyklým spôsobom (vyvesením a miestnym rozhlasom).

§ 4

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky týchto rokovacích poriadkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Poslanci sú povinní riadiť sa schválenými rokovacími poriadkami na zasadnutiach jednotlivých orgánov obecnej samosprávy.
- (3) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva schválený dňa 1. mája 1995 sa ruší.

ROKOVACIE PORIADKY orgánov obecnej samosprávy boli schválené obecným zastupiteľstvom dňa 28. februára 2003 a nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia.

Vo Svederníku, dňa 28. februára 2003




Ing. Anna J a r o š o v á
starostka obce